

Om skolen

Snedsted Skole er en folkeskole i Thisted Kommune med ca. 470 elever og 100 ansatte.

Skolen er bygget op med en indskoling til og med 2. klassetrin, et mellemtrin fra 3. til 6. klassetrin, og en udskoling med elever fra 7. til 9. klassetrin - herunder en erhvervslinje, som er et tilbud til elever i 8. og 9. klasse, hvor en del af de boglige fag er erstattet af mere praktisk betonedede opgaver.

Til Snedsted Skole hører også Trombakken, som er en kommunal specialafdeling for elever med ADHD og autisme.

Til skolen og til Trombakken er tilknyttet SFO.

Skolen har grundlæggende tre regler;

Vis hensyn - vær præcis - gør dit bedste

som i fællesskab er formuleret og besluttet af elever, forældre, personale og ledelse.

Sygemelding

Sygemelding skal ske til skolens kontor på 99173425 mellem kl. 6.45 og 7.00.

Ringetider

Skoledagen starter kl. 8.00 og der undervises i lektioner af 45 min. Skoledagen har to store pauser af 30 minutters varighed.

Du kan læse meget mere på skolens hjemmeside <https://snedsted-skole.aula.dk>.

Praktikkoordinator

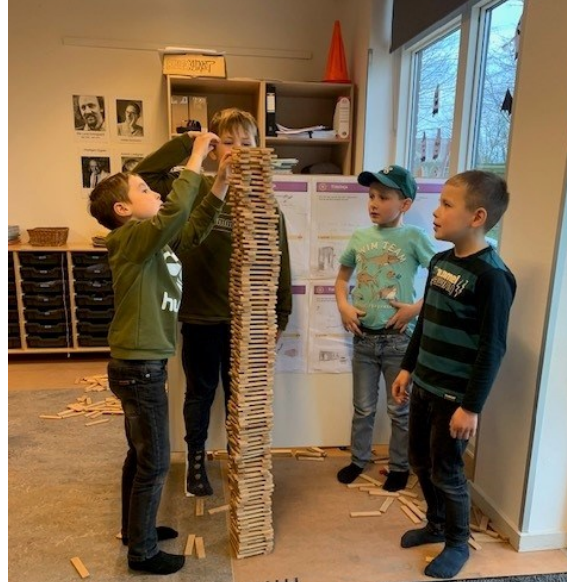


Lisbeth Have Hoff
Skoleleder/
Praktikkoordinator
Indskoling og mellemtrin



Sabrina Thomsen
Praktikkoordinator
Overbygningen

Vi glæder os til at se dig på Snedsted Skole, og vi håber, at du får et godt praktikophold hos os. Vi vil gøre vores bedste for at du må få et rigtigt godt praktikforløb. Spørg endelig hvis du får brug for hjælp.



Marts 2024

Snedsted Skole · Hovedgaden 5 · 7752 Snedsted
Telefon 9917 3425 · snedsted.skole@thisted.dk
<https://snedsted-skole.aula.dk>



PRAKTIK

Information til lærerstuderende om praktik på Snedsted Skole



Velkommen til din praktik på Snedsted Skole

Formålet med denne folder er at forberede dig til din praktik på Snedsted Skole.

Her kan du finde en del praktiske oplysninger samt læse lidt om den skole, du snart skal i praktik på.



Som praktikant på vores skole forventer vi

- * At du selv har gjort dig tanker om, hvorfor du vil være lærer
- * At du får mulighed for at reflektere og afprøve egne idéer.
- * At du benytter skriftlighed i praktikken og bl.a. observerer, registrerer og vurderer med-praktikanter og egen undervisning.
- * At dine forløbs- og timeplaner for undervisningen er skriftliggjorte forud for undervisningen / praktikken og at din praktiklærer er bekendt med dine planer.
- * At du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, du gerne vil have indfriet i praktikperioden.
- * At du betragter praktikforløbet som et hel-dagsarbejde.

- * At du møder velforberedt og i god tid til undervisningen.
- * At du er villig til at prøve noget - afprøve dig selv.
- * At du forbereder dig til vejledningstimerne og er aktiv i forhold til at lave dagsorden eller punkter til dagsorden ved møder med praktiklærer og medstuderende.
- * At du spørger, hvis du har brug for hjælp.

Første møde

Første møde på skolen bør finde sted i god tid før praktikken. Det er din opgave at kontakte praktiklæreren og aftale dette møde.

Du/I mødes med din praktiklærer foran kontoret. Du/I får herefter en rundvisning på skolen.

Efter rundvisningen har du mulighed for at få udleveret klassens bøger og årsplan, samt at stille spørgsmål.



Vi samarbejder med forskellige uddannelsessteder, hvor vi arbejder ud fra studieordningerne og i tæt kontakt med uddannelsesstedernes studievejledere.

