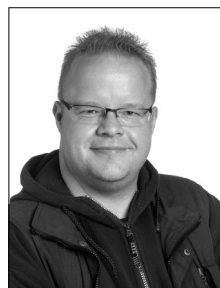




Martin Svendsen
Pædagog



Helle Skov
Pædagogmedhjælper



Brian Vinding
PGU



Emil Blaabjerg Andersen
Pædagog



Sofie Nymann Nilsson
Pædagogmedhjælper

SKOLELEDELSE OG SEKRETARIAT



Skoleleder
Lisbeth Hoff
Tlf.nr. 99173430



Viceskoleleder
Lene Aas Borggaard
Tlf.nr. 99173431



Afdelingsleder Overb.
Jonna Skov
Tlf.nr.: 42240111



Sekretær
Tanja Rokkjær Lyndrup
Tlf.nr.: 99173442



Sekretær
Mie Bak
Tlf.nr.: 99173425



Sekretær
Elin Svenningsen
Tlf.nr.: 99173436



SNEDSTED SFO

"Fritteren"

THISTED KOMMUNE



PRAKTISK INFORMATION

I den her folder kan I finde praktiske informationer om dagen i SFO:
Åbningstider, spisning, garderobe, bustransport etc. Tag fat i personalet, hvis der ellers er ting, I har brug for at vide.

ÅBNINGSTIDER

Mandag til torsdag 6.00 – 17.00
Fredag 6.00 – 16.30

SFO OM MORGENEN:

6.00 – 8.00 Barnet møder i Fritteren efter behov.
Der er alm. morgenhygge, morgenmad, leg, spil, småsystemer.
7.50 Børnene følges i skole.

SFO EFTER ENDT SKOLETID:

Når Indskolingens får fri (kl. 14.00 tirsdag og torsdag, kl. 13.05 mandag og onsdag og kl. 12.20 fredag) går børnene over i SFO, hvor de trykker sig ind.
Dagens aktiviteter består af spisning, udetid, diverse aktiviteter - fx temaarbejde, Forenings-SFO, kreative værksteder etc.

På skolefridage har vi åbent hele dagen.

Børnene må komme i SFO efter behov, inden for de moduler, der er valgt til det enkelte barn.

LUKKEDAGE

SFO er lukket 24. dec. samt i dagene mellem jul og nytår, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag den 5. juni.

SPISNING

Vi sørger for morgenmad og eftermiddagsmad. Morgenmaden består af rugbrød og havregryn m.m. Eftermiddagsmad/frugt til kl. ca. 14.00. Der bliver ringet med en klokke lige før spisetid som signal til, at der skal spises.

BUS

Personalet hjælper de børn, der skal med bus. Hvert barn bliver hentet af personalet, så alle kommer med den rigtige bus. Giv personalet besked, hvis dit barn skal med bus.

GARDEROBE

Bh. kl., 1. og 2. kl. har garderobe i indskolingens.

3.- 4.- 5. kl. må benytte garderoben i kælderens (SFO)

Under trappen til fællesrummet ligger glemt tøj.

Orden på børnenes tøj – fodtøj – tasker og andet medbragt, er en fælles opgave for forældre og personale. Vi ønsker, at vi i fællesskab får givet børnene nogle fornuftige vaner m.h.t. orden.

FORÆLDRESAMARBEJDE - FORÆLDRERÅD

Der er altid mulighed for at ønske en samtale om, hvordan barnet trives. Vi opfordrer også jer forældre til at tage kontakt til personalet, hvis der er noget I gerne vil tale om eller undrer jer over.

SFO'en har sit eget forældreråd. Kig på opslagstavlen i SFO'en, her kan du se medlemmerne. Tag gerne fat i dem, hvis du har gode ideer, eller der er ting, du undrer dig over.

BRUG AULA

Kontakt os på Aula, hvis der er væsentlige ændringer. Ændringer på dagen vil vi gerne høre om på Aula senest ½ time før SFO'ens åbningstid, så vi kan nå at se det. Er der noget akut, så ring til os på SFO'ens mobilnr 2363 8599.

TILMELDING TIL SFO

Tilmelding:

Digital tilmelding på Thisted Kommunes hjemmeside www.thisted.dk. Ved tilmeldingen skal der bruges Nem-ID/MitID. Samme sted er det også muligt at udmelde eller ændre modul. Tilmelding kan ske med én dags varsel. Her kan I også læse taksterne for SFO-modulerne og skoleintro.

MÅLET FOR ARBEJDET MED BØRNENE I SKOLEFRITIDSORDNINGEN

- * At skabe en ramme, hvor det enkelte barn er en del af helheden, og hvor alle er vidende om, hvordan vores hverdag fungerer og er tilrettelagt.
- * Skabe udviklingsrum gennem aldersvarende aktiviteter.
- * Udviklingsrum, hvor det enkelte barn får mulighed for læring, fordybelse, forundring og eksperimenter.
- * Udviklingsrum, hvor samarbejde og hensyntagen er vigtige elementer.
- * Udviklingsrum, hvor proces og produkt er ligeværdige.
- * Indenfor rammen skal det være muligt for barnet at foretage personlige valg i forhold til behov, interesser og potentialer.