

## Princip for klassedannelse/klassemammenlægning på Snedsted Skole

### Baggrundsinformation for princippet

Folkeskolelovens § 17. stk. 1 bestemmer, at elevtallet i grundskolens klasser ved skoleårets begyndelse normalt ikke må overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde, tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Folkeskolelovens § 25. Skolen inddeles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

Folkeskolelovens § 44. Stk. 2. nævner følgende områder: "undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, ..., specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser", hvor skolebestyrelsen skal fastsætte principper for skolens virksomhed. I henhold til de vedtagne principper i skolebestyrelsen er det herefter skolelederen/skoleledelsen, som træffer de konkrete beslutninger om klasseindplaceringen.

### Klassedannelse på Snedsted Skole

Det er tre situationer, der kan betyde at klassers sammensætninger ændres:

1. Klassedannelse ved skolestart (dog senest ved udgangen af børnehaveklassen)
2. Klassedannelse senere i skoleforløbet – fx ved modtagelse af elever fra fødeskoler, klassemammenlægninger, som følge af ændret antal elever i en eller flere klasser på en årgang
3. Andre klasseændringer – fx hensynet til en classes/årgangs læringsmiljø og sociale miljø

Klassedannelse/klassemammenlægninger baseres på følgende principper (ikke prioriteret rækkefølge):

- Jævne klassestørrelser
- Jævn fordeling af drenge og piger
- Jævn fordeling af flersprogede elever
- Kendskab til elevernes venskaber og sociale relationer
- Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever
- Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger
- Elever med særlige behov (visitering ift specielle behov etc.)
- Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser
- Homogene grupper

### Klassedannelse ved skolestart

Vi har muligheden for at arbejde med udskudt klassedannelse som metode, så den endelige klassedannelse først sker ved afslutningen af børnehaveklassen (0-klasse). Ved udskudt klassedannelse skal lovkrav vedr. klassestørrelse fortsat overholdes, så udskudt klassedannelse ikke tages i anvendelse som et led i økonomisk besparelse. Hvorvidt metoden anvendes i det enkelte år, afgøres i en drøftelse mellem ledelse, børnehaveklasseledere og skoleintro-personale.

Fra start i skoleintro d. 1. april og igennem hele børnehaveklassen indgår eleverne i forskellige grupper. I hele forløbet observeres eleverne af pædagoger og børnehaveklasseledere. I perioden lærer børn og voksne hinanden godt at kende. Der observeres, hvordan børnene fungerer sammen i arbejdsprocesser, socialt i forskellige sammenhænge, trivsel i forhold til kammeratskaber på tværs af grupperne etc. På baggrund af observationerne laver skoleledelsen i samarbejde med børnehaveklasselederne den endelige klassedannelse.

Skolebestyrelsen holdes løbende orienteret om forløbet under hele processen. Eventuelle ændringer i klassens sammensætning sker med forældreinddragelse, dog med det in mente at det alene er skolens ledelse, der træffer beslutning om, hvilken klasse de enkelte elever hører til i.

### **Klassesammenlægninger som følge af ændret antal elever**

Det sker, at det er nødvendigt at sammenlægge klasser pga. ændret elevantal. Da de økonomiske midler tildeles efter det faktiske elevantal, vil der sjældent være økonomi til at fastholde klasser med for få elever. Ved evt. sammenlægning af klasser benyttes de vedtagne principper for klassesdannelse i kombination med forskellige modeller ved fordelingen af elever i nye klasser. Det kan fx være en model, hvor de eksisterende klasser opdeles i homogene grupper, der herefter sættes sammen til nye klasser eller en model, hvor alle elever på årgangen blandes og anbringes i nye klasser. Anvendelsen af en af ovennævnte modeller (eller alternative modeller) vil altid ske ud fra en helhedsvurdering, hvor der søges at arbejde med den mindst indgribende ændring som første prioritet, eller på baggrund af pædagogiske overvejelser en løsning der styrker eleverne såvel fagligt som socialt. Almindeligvis vil flere modeller blive forsøgt anvendt i forbindelse med en klassesammenlægning - i forsøget på at finde frem til den bedst egnede i den aktuelle situation.

Uanset årsagen til en klassesammenlægning, er det til enhver tid målet at sikre den bedst mulige skolegang for den enkelte elev og minimere de gener, eleven måtte opleve i forbindelse med en sådan. Det er skolens ledelse, lærere og pædagoger, der beslutter, hvilken model der anvendes. Hvilke klasser på årgangen der opdeles eller sammenlægges, vurderes af ledelsen konkret fra sag til sag. Skolelederen træffer den endelige beslutning. Skoleledelsen drøfter løbende med skolebestyrelsen, om klasser bør lægges sammen eller opdeles, så snart det står klart, at det kan blive nødvendigt. I drøftelserne indgår en vurdering af skolens drift, ressourcetildelingen, årgangens samlede elevantal, samspillet mellem eleverne på årgangen, herunder evt. principper i henhold til Folkeskolelovens § 44, stk. 1 om elevernes placering i klasser. Hvis muligt søges sammenlægninger gennemført i forbindelse med skoleårets start.

Ved klassesdannelse på 7. årgang, når skolen får nye elever fra fødeskoler, arbejdes der med en "indkøringsperiode", hvor eleverne arbejder i grupper på tværs af årgangen. Indkøringsperioden har en varighed på 3-4 uger. Indkøringsperioden indeholder fokus på fagligt arbejde og faglig trivsel, sociale aktiviteter, aktiviteter med fokus på selvstændighed og initiativ samt fokus på elevernes trivsel på tværs af gruppen. På baggrund af observationer i "indkøringsperioden" er årgangens lærere ansvarlige for at lave klassesdannelse i samarbejde med skolens ledelse.

### **Andre klasseændringer**

Opstår der en situation, hvor klassesammenlægninger eller ændringer bliver nødvendige på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser/problemer eller begrundet i effektiv ressourceanvendelse, drøftes nødvendigheden og forslag til fremgangsmåde i skolebestyrelsen.

### **Informationsprocessen**

For at sikre den bedst mulige proces for elever og forældre melder ledelsen løbende ud, så snart det er muligt. Når en forestående klassesammenlægning er en realitet, informeres alle berørte elever samtidigt af deres respektive klasselærere. Samtidig informeres forældrene via AULA, og der indkaldes til et orienteringsmøde. På mødet deltager skolens ledelse, lærerteamet og pædagoger tilknyttet klasserne.

På mødet informeres om baggrunden for klassesammenlægningen. Desuden informeres om, hvilke modeller der anvendes i forbindelse med fordelingen af elever i de nye klasser, og hvilke sociale aktiviteter der vil blive sat i værk, så eleverne (og forældrene) i de nye klasser får mulighed for at lære hinanden at kende.

På mødet får forældrene mulighed for at komme i dialog med skolens ledelse og lærere og derigennem bidrage til den forestående proces. Forældrenes ønsker og forslag vil, i det omfang det vurderes muligt af ledelsen, blive inddraget i processen. Så snart lærerteams for de nye klasser kendes, orienteres forældre og elever. Efter classesammenlægningen afholdes der hurtigst muligt et forældremøde, hvor der vælges nye kontaktrådsforældre, og hvor forældrene kan deltage aktivt i processen omkring de nye klasser. Det skal tilstræbes, at eleverne og forældrene får enslydende informationer fra skolen gennem hele processen. Skolebestyrelsen vil løbende blive inddraget og holdt orienteret om forløbet af classesammenlægninger og medvirke til, at der sker en opfølgning på alle forløb, så værdifulde erfaringer ikke går tabt.

Godkendt d. 14. juni 2021