

# Uddannelsesplan Snedsted Skole – og kvalitetskrav til de konkrete praktikniveauer. LU 13

---

## Praktikskolens grundoplysninger:

Navn: Snedsted Skole

Adresse :Hovedgaden 5 , Snedsted , THY

Telefon, mail og webadresse:

Tlf. 99173425, fax: 97933063,

Hjemmeside: [snedsted.skole@thisted.dk](mailto:snedsted.skole@thisted.dk)

Mail: [snedsted.skole@thisted.dk](mailto:snedsted.skole@thisted.dk)

## Om os selv

På Snedsted Skole kan man afvikle praktik på praktikniveau 1, praktikniveau 2 og praktikniveau 3.

Snedsted skole er en folkeskole i Thisted Kommune med ca. 500 elever og 90 ansatte.

Skolen er bygget op med en indskoling til og med 2. klassetrin, en mellemgruppe fra 3. til 6. klassetrin, og en udskoling med elever fra 7. til 9. klassetrin - herunder en erhvervslinje, som er et tilbud til elever i 8. og 9. klasse, hvor en del af de boglige fag er erstattet af mere praktisk betonedede opgaver. Til Snedsted Skole hører også Trombakken, som er en specialafdeling for elever med ADHD og Autisme.

Til skolen og til Trombakken er tilknyttet SFO.

### PÆDAGOGISK GRUNDLAG

For at nå disse mål bygger Snedsted Skoles personale sin pædagogiske virksomhed på følgende grundlag:

- Vores vigtigste **opgave** er at tilrettelægge en hverdag, hvor eleverne gennem personalets faglige og pædagogiske indsigt og deres egne aktive handlinger tilegner sig ny viden, færdigheder, holdninger og kompetencer.
- Vores vigtigste **menneskelige egenskaber** skal være indfølelse og respekt.
- Vores vigtigste **kvalifikationer** skal være faglig kompetence samt social og pædagogisk indsigt.
- Vores vigtigste **redskab** skal være en målrettet og velovervejet arbejdsform.

Følgende er helt grundlæggende:

- **Respekt** - Mennesker, vi omgås, er alle lige værdifulde og skal mødes med venlighed og værdighed.
- **Vækst** - Alle skal have noget ud af at være på skolen - alle skal have mulighed for at vokse som menneske og udvikle sig fagligt. Vi lægger vægt på arbejdsro og anstændig omgangsform i klassen.
- **Miljø** - Skolens bygninger og udearealer er vores daglige tilholdssted. De skal have et positivt særpræg, og der skal være pænt og ordentligt. Derfor forventer vi, at alle behandler skolen og dens inventar hensynsfuldt.
- **Konsekvens** - Det, jeg gør og ikke gør, er altid mit valg, og det må jeg selv tage ansvaret for. Det er i orden at begå fejl, men foretager man det samme fejltrin gang på gang eller gør livet surt for andre, skal det have en konsekvens.

## MENNESKESYN

- **Hvert menneske er noget særligt.**
- Mennesket er født med forskellige **forudsætninger**, der **formes** og **udvikles** i mødet med andre mennesker.
- **Billedet af mig selv dannes i mødet med andre.** Det er signaler fra mine medmennesker, som viser mig, hvem jeg er.
- Som mennesker er vi alle **rollemodeller** for vore omgivelser - vi bør derfor være bevidste om at være gode rollemodeller.
- **Identitet** - gode menneskelige egenskaber er lige så vigtige som faglig kunnen.
- Det er den **gode opførsel og indsats**, som skal belønnes og gives størst opmærksomhed, ikke den dårlige.
- **Ros** er vigtigst - men ris kan være relevant.
- **Erkendelse** af egne styrkesider og svagheder er et vigtigt element i udviklingen af et realistisk selvbillede.

## LÆRERE (PERSONALE)

Som lærer (personale) ved Snedsted Skole er jeg:

- bevidst om **hvordan** jeg møder og omtaler mine elever.
- hver dag en af mine elevers **vigtigste rollemodeller**.

Som lærer (personale) ved Snedsted Skole skal jeg:

- **bevidstgøre** eleverne om at de har valgmuligheder, og hvilke konsekvenser de enkelte valg får.
- **samarbejde** og **løse** evt. problemer i dialog med elever, forældre, kolleger og ledelse.
- afse den nødvendige tid og energi til at blive **klasseværelsets tydelige og forudsigelige leder**.
- være **den jeg er**, og altid loyal mod fælles beslutninger og holdninger.
- lægge vægt på fornyelse og variation, kende min **læseplan**, være godt forberedt, have en **plan** og **struktur** for undervisningen.
- skabe **positive relationer**.
- have fokus på elevernes **faglige** og **sociale** udvikling.
- så ofte som muligt møde eleverne med **smil**.

## LEDELSE

Ved Snedsted Skole skal ledelsen:

- arbejde for at skolen kan være et godt og **trykt** lære- og værested for elever, personale, forældre og fritidsbrugere.
- fungere som et **team**.

- til stadighed arbejde for at Snedsted Skole **udvikler sig** - pædagogisk, etisk og fagligt.
- arbejde **loyalt** for at føre **beslutninger** truffet af Skolebestyrelse, Byråd og Folketing ud i livet og handle i overensstemmelse med gældende aftaler.
- **medinddrage** Pædagogisk Råd, Elevråd og Med-udvalg og andre lokale organer i beslutningsprocesserne, samt udvise åbenhed og gennemskuelse.
- til stadighed arbejde for at skolens **værdigrundlag** præger hverdagen.
- drage omsorg for at **grundreglerne**: vis hensyn - gør dit bedste - vær præcis, er ledetråde for alle på Snedsted Skole.
- have **mod** til at føre de beslutninger ud i livet, som fremmer skolens målsætninger, også selv om det kan give anledning til konflikter.
- arbejde for, at Snedsted Skole fungerer som en **helhed**.

## ELEVER

Som elev på Snedsted Skole har jeg et medansvar for at alle kan have det godt på vores skole og at alle har mulighed for at lære noget. Derfor skal jeg leve op til følgende 3 grundregler:

### 1. VIS HENSYN

Det betyder:

- At jeg opfører mig betænksomt både i timer og i frikvarterer, og forsøger at være et godt eksempel for andre.
- At jeg optræder hensynsfuldt, også i andres klasser - at jeg ikke ødelægger undervisningen for mine kammerater - at jeg husker at hjælpe dem, der har brug for hjælp.
- At jeg respekterer og viser hensyn til kammerater og skolens personale.
- At jeg passer på skolens ejendele og inventar - at jeg og mine kammerater hjælpes ad med at holde god orden i klassen.

### 2. VÆR PRÆCIS

Det betyder:

- At jeg overholder mødetidspunkter - går til klassen når det ringer, sætter mig på min plads og gør mine ting klar.
- At jeg overholder tidspunkter for aflevering af opgaver.

### 3. GØR DIT BEDSTE

Det betyder:

- At jeg udnytter mine evner fuldt ud - og ikke accepterer at gøre tingene halvt.

## FORÆLDRE

Når jeg som forældre har valgt Snedsted Skole, betyder det at jeg:

- kender skolens værdigrundlag og bakker op om det.
- i forhold til mit barn støtter op om skolens grundregler: vis hensyn - gør dit bedste - vær præcis.
- respekterer og støtter den linie som lægges af skolebestyrelse, forældreråd, skoleledelse, elevråd og personale.
- respekterer den lovgivning og de spilleregler som gælder på en skole.
- omtaler skolen positivt i forhold til mit barn.

- retter henvendelse til rette sted, hvis jeg er utilfreds eller har forslag til ændringer. Hvis jeg er i tvivl om, hvem jeg skal henvende mig til, spørger jeg klasselæreren, skolens ledelse eller skolebestyrelsen.
- indgår aktivt i et samarbejde med skolen om mit barns skolegang.

Ovenstående er "ledetråde" for alles daglige virke på Snedsted Skole.

Vi ønsker at alle - både elever, lærere og forældre - mødes i gensidig respekt og med ansvarsfølelse over for vores fælles mål:

At bibringe den enkelte elev et optimalt fagligt niveau samt gøre eleven i stand til at arbejde selvstændigt, kreativt og til at indgå i fællesskaber.

Desuden ønsker vi, at den enkelte elev udvikler ansvarlighed over for kammeraterne, sig selv og de ting, der omgiver os.

Selværdsfølelse, varme, tryghed, forståelse, glæde og konsekvens skal præge skolens hverdag.

Lærerne udarbejder elevplaner for hver enkelt elev. Denne plan danner grundlag for de læringsmål, den enkelte elev arbejder frem imod. Planerne drøftes med forældrene ved skole/hjemsamtalerne. Herudover afholdes der samtaler med eleverne.

## Praktikkens organisering

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Snedsted Skole er den praktikansvarlige skoleleder Lisbeth Have Hoff. Hun varetager i samarbejdet praktikoordinator Anette Salmansen og læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.  
Praktikansvarlig på:
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Derudover tilstræbes det at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen eller kortere praktikkurser. Pt. Er to uddannede . Skolen sigter på at have en uddannet praktiklærer i hver afdeling.

## Samarbejde med de studerende

- I god tid før praktikken start mødes de studerende med den praktikansvarlige, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Herefter er det de studerendes opgave at tage kontakt til praktiklærerne for at aftale nærmere omkring praktiksamarbejdet.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene på det pågældende praktkniveau.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. løb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktikforløb

Som praktikant på Snedsted Skole kan du forvente:

(Folder)

## Som praktikant på Snedsted Skole kan du forvente:

- At hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- At vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker mht. fag, klasser o.a.
- At du får de relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikken start.
- At du mødes af engagerede og imødekomende praktiklærere, der er fagligt rustede til støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikken kompetenceområder.
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikken kompetenceområder.
- At vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens øvrige virksomhed.

## Som praktikant på Snedsted Skole forventer vi, at du:

- Forholder dig til skolens eksisterende kultur- og værdigrundlag.
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kollegaer.
- Møder velforberejdet, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb herunder:
  - kontakter praktiklærer i god tid før forløbets start.
  - fører logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, du ser op oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med praktiklærer.

- Er villig til at fungere som sparringspartner for din gruppe og klassens øvrige lærere.
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

## **Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen:**

Sygemelding:

Sygemelding skal ske til skolens kontor på 99173425 mellem kl. 6.45 og 7.00., samt til den praktikansvarlige

Ringetider: Skoledagen starter 8.00 og der undervises i lektioner af 45 min. Skoledagen har 2 store pause af 30 min.

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med kompetencemålene for praktik niveauerne, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktik timerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

**Studerende deltager i pædagogiske dage og omlagte uger i det omfang, det er relevant og vedkommende.**

## **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken**

**Vejledning:**

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærerens støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktik niveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

**Evaluering:**

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb udleveres et evalueringsskema som afleveres i forbindelse med den mundtlige evaluering. Evalueringsskemaet tager udgangspunkt i kompetencemålene didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den praktikansvarlige de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.

Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, samt til læreruddannelsens praktikleder.

### **Bedømmelse af praktikken:**

- Praktiskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået. Bedømmelsen tager afsæt i kompetencemålene for praktikken.

### **Praktikprøve:**

- *Praktikprøven på 1. niveau bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen. Som udgangspunkt for prøven skal den studerende formulere undersøgelsesspørgsmål og udarbejde en synopsis på maks. 5 normalsider, der sammen med evt. medbragt datamateriale, elevplaner, forældrebreve mv. illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål. Det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Synopsen derimod indgår i bedømmelsen. Ved praktikprøven demonstrerer den studerende sin praktiske og teoretiske indsigt, viden og refleksioner i forhold til kompetencemålene på det aktuelle praktkniveau. Praktikprøven afholdes på Læreruddannelsen i Nørre Nissum og så vidt muligt som gruppeprøver med deltagelse af 2–3 studerende.*

## **Uddannelsesplan**

Praktik niveau 1

DIDAKTIK Niveau 1

Færdighedsmål: 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

### Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren skriftligt fremlægger egne års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.
- Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.
- Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen

### Praktik niveau 2

#### **DIDAKTIK Niveau 2**

Færdigheds mål: *'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende'*

#### Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg metode, læremidler og brugen af it.

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringmetoder(formative) samt test (summative)

Praktiklæreren skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder
- Skal i samarbejde med kolleger kunne differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og it.



- Skal evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte ud fra anvendelsen af evalueringsmetoder og test.
- Skal kunne observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisning

Praktik niveau 3.

### **DIDAKTIK Niveau 3**

*Færdighedsmål: 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende kan evaluere elevers læringsudbytte (hvad kan eleven) og undervisningens effekt samt udvikle egen praksis på empirisk grundlag'*

#### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner.

Praktiklæreren skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på, at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen.

Den studerende skal støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte.

#### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner.
- Skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
- Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken

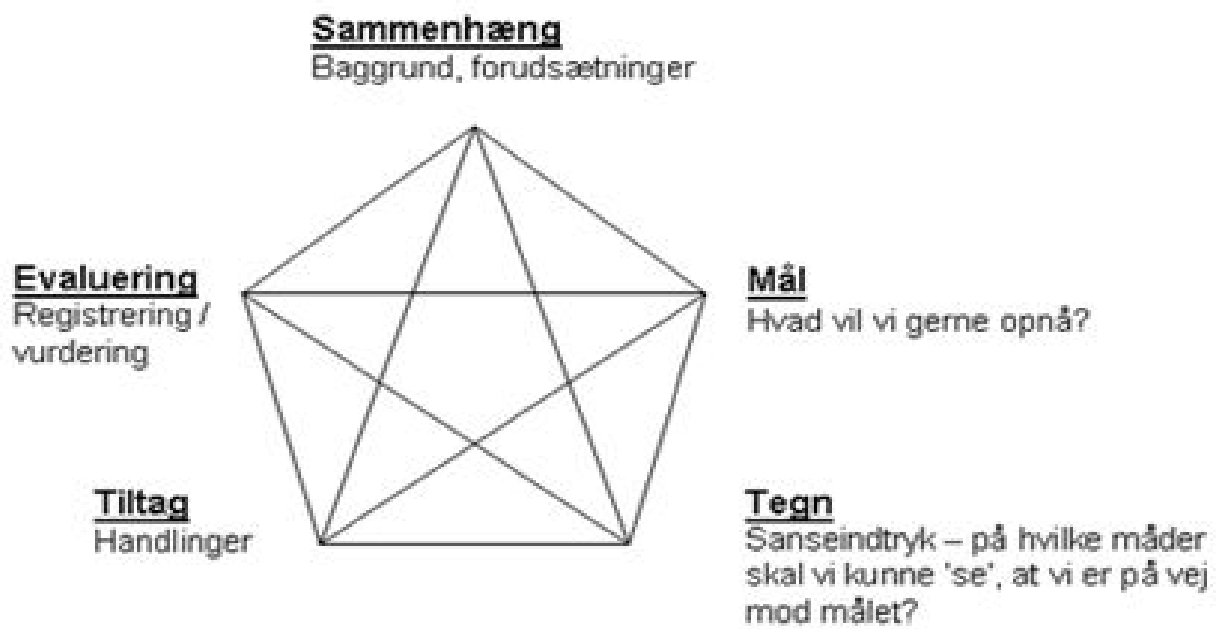
Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag

Vægtning af de tre kompetenceområder: **Didaktik, Klasseledelse, Relationsarbejde**

Kompetenceområder	Kompetencemål	1.praктикperiode		2. praktikperiode		3.praктикperiode	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisation s-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcer,
		evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevernes læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

<p><b>Klasseledelse</b></p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>
<p><b>Relationsarbejde</b></p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcer.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcer og forældre begrunde målsatte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og</p>
		<p>skole-hjemsamarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>Kommunikation</p>	<p>kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>

I forhold til planlægning af undervisningen kunne SMTTE - modellen være en mulig model at arbejde ud fra. Se nedenstående figur.



Studieaktivitetsmodellen forventes udfyldt/overholdt på følgende måde i procent af de 40 timers tilstedeværelsestid

Kategori 1: 40%

Kategori 2: 30%

Kategori 3: 15%

Kategori 4: 15%

Se figur.

